



**Tipologia:** riscontro a esposti e/o segnalazioni.

**Responsabile del Settore:** Sost. Comm Giuliani Stefania – (0541.954507)

**Responsabile del procedimento:** Sost. Comm Giuliani Stefania – (0541.954507)

**Sopralluoghi svolti da:** agenti ed ufficiali di Polizia Locale

**Termine** entro cui deve chiudersi il procedimento: 30 giorni, salvo esigenze istruttorie o di acquisizione documenti presso altri uffici e/o enti. Non sono comunque considerati i termini dei procedimenti amministrativi o penali che dovessero derivare dagli accertamenti svolti sia di competenza dell'amministrazione procedente che di diversa amministrazione.

**NOTE PER L'UFFICIO PROCEDENTE, ISTANZA:**

<input type="checkbox"/> VERIFICA PUNTUALE <input type="checkbox"/> SEGNALEZIONE GENERICA NON CIRCOSTANZIATA <input type="checkbox"/> DENUNCIA-QUERELA <input type="checkbox"/> DENUNCIA ANONIMA <input type="checkbox"/> SEGUITO: .....	<input type="checkbox"/> AMMISSIBILITA' <input type="checkbox"/> INAMMISSIBILITA IN QUANTO: <input type="checkbox"/> attività non provvedimentoale e attività privatistica (fatti salvi i casi eventualmente indicati nell'elenco allegato al Regolamento sui Procedimenti Amministrativi; <input type="checkbox"/> istanza palesemente infondate; <input type="checkbox"/> pretesa illegali; <input type="checkbox"/> procedimento di riesame in via di auto tutela di atti amministrativi divenuti inoppugnabili; <input type="checkbox"/> nel caso di reiterazione di istanze dello stesso tenore.
---	---

**INFORMATIVA PRIVACY – art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gabicce Mare; i dati sono raccolti per l'applicazione di sanzioni amministrative e saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche da responsabili, ufficiali, agenti ed incaricati del Corpo di Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara; incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo ed archivio, avvalendosi anche di responsabili ed incaricati esterni alla pubblica amministrazione cui è stata affidata l'esecuzione di attività funzionali al procedimento sanzionatorio. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto è sanzionato a termini di legge. L'elenco dei responsabili nonché dei soggetti o categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza di essi, ivi compresi responsabili ed incaricati esterni, è consultabile sul sito Internet [www.comune.gabicce-mare.pu.it](http://www.comune.gabicce-mare.pu.it), così come il regolamento in materia di accesso agli atti. Le richieste di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (il cui elenco è conoscibile con le modalità anzidette) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al Comandante/Responsabile del Corpo di Polizia Locale dei Comuni di Gabicce Mare e Gradara.

**Responsabile del trattamento** dei dati all'interno dell'Ente è il Responsabile del V Settore – Polizia Municipale e Notifiche (tel. 0541.954507, email: [comandopm@comune.gabicce-mare.pu.it](mailto:comandopm@comune.gabicce-mare.pu.it), pec: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it))

**Responsabile della protezione** dei dati personali del Comune di Gabicce Mare è il Dr. Graziano Gambuti (tel. 0541.820619, email: [g.gambuti@comune.gabicce-mare.pu.it](mailto:g.gambuti@comune.gabicce-mare.pu.it), pec: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it))

**Denominazione del trattamento:** Polizia Locale - Gestione delle procedure sanzionatorie

**Fonte normativa:** L. 24.11.1981, n. 689; d.lgs 30.04.1992, n. 285; d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati:**

- **Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari dell'interessato
- **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) |X|
- **Operazioni eseguite:** Trattamento "ordinario" dei dati |X| Raccolta |X| presso gli interessati |X| presso terzi |X| Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: |X| comunicazioni Particolari forme di elaborazione |X| Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)*
- **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.
- **Conservazione documenti:** secondo le disposizioni del Piano di conservazione (allegato alla Delibera di Consiglio n.3 del 17/02/2010)

**INFORMATIVA SULL'ACCESSO: secondo le procedure di cui al REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI (approvato con Delibera di Consiglio n.15 del 23/04/2008).**

**MISURE ANTICORRUZIONE: AREA E:**

- accertamento e controlli sugli abusi edilizi;
- gestione del processo di irrogazione delle sanzioni per violazione del CDS-extra CDS;

**Misure preventive comuni da M01 a M12: ADOTTATE**

1. TRASPARENZA: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
2. CODICI DI COMPORTAMENTO: disposizioni di cui al DPR 62/2013
3. INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI: secondo le procedure interne dell'ente.
4. ACCESSO TELEMATICO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI: D.lgs. 82/2005 art. 1, cc 29 e 30, L.n. 190/2012 (P.N.A.)
5. MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI: secondo le procedure interne dell'ente.
6. MONITORAGGIO DEI COMPORTAMENTI IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI: art. 1, comma 9, lett. e), legge n. 190/2012 artt. 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 (P.N.A.)
7. MECCANISMI DI CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO: art. 1, comma 9, lett. b) legge n. 190/2012 (P.N.A.)
8. INCONFERIBILITÀ INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE: decreto legislativo n. 39/2013 Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata del 24 luglio 2013
9. INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI: art. 53, comma 3-bis, d.lgs n. 165/2001 art. 1, comma 58-bis, legge n. 662/1996
10. FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI: art. 35-bis del d.lgs n.165/2001 (P.N.A.)
11. ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: art. 53, comma 16-ter, D.lgs n. 165/2001 (P.N.A.)
12. WHISTLEBLOWING: art. 54-bis d.lgs. 165/2001 (P.N.A.)